

ОГРН 1032309089890  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
"04" 05 2015 г.  
за ГРН 1152815057882

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования  
администрации  
муниципального образования  
город Новороссийск  
Середа Е.И. Середа  
«  »    20   года



**УСТАВ**  
(новая редакция)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21  
им. А.С. Пушкина  
муниципального образования город Новороссийск**

город Новороссийск  
2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 им. А.С. Пушкина муниципального образования город Новороссийск (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 им. А.С. Пушкина муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года №4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 7 июня 2011 года № 2716 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 им. А.С. Пушкина муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 им. А.С. Пушкина муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 11 октября 2007 года № 3097, постановление главы муниципального образования город-герой Новороссийск от 13 ноября 2008 года № 3701, постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 20 августа 2009 года № 2813».

Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 им. А.С. Пушкина муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 21.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества выступает муниципальное образование город Новороссийск.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийска, (далее – Учредитель).

1.3.2. Функции собственника имущества осуществляет Управление

имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 353900 Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Гладкова,3.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа вправе иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении муниципального образования город Новороссийск.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

При реализации образовательных программ в образовательной организации создаются условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

- текущий контроль за состоянием обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере здравоохранения.

2.3. Медицинское обслуживание бюджетного учреждения обеспечивают органы здравоохранения в медицинском кабинете учреждения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.4. программ внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное направления).

2.4.5. дополнительных программ (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической, военно-патриотической направленности);

2.5. К основным видам деятельности Школы также относится:

2.5.1. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацию в Школе осуществляется Школой).

2.5.2. организация питания учащихся;

2.5.3. организация услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Платные образовательные услуги, закрепленные в постановлении Учредителя. Порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1.1 Виды платных дополнительных образовательных услуг Школы по направлениям:

2.6.1.1.1. социально-педагогическому;

2.6.1.1.2. естественнонаучному;

2.6.1.1.3. краеведческому;

2.6.1.1.4. физкультурно-спортивному;

2.6.1.1.5. художественно-эстетическому;

2.6.1.1.6. научному и техническому;

2.6.1.1.7. культурологическому;

2.6.1.1.8. военно-патриотическому.

2.6.1.2. Программы платных образовательных услуг утверждаются педагогическим советом.

2.6.1.3. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных услуг на договорной основе.

2.6.1.4. Взаимоотношения Школы, обучающегося и его родителей, а также юридических лиц по оказанию платных дополнительных услуг строятся на договорной основе.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.9. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым педагогическим советом Школы. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором, с учётом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания учащихся.

2.10. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.11. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. В целях реализации права каждого человека на образование в Школе создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в

том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Правила приема граждан в Школу устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Школу осуществляется в отношении граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой.

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения на основании судебного решения.

2.14. Регистрации по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законным представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.15. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдения санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации в том числе электронной информации о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.17. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.18. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают следующие сведения о ребенке:

2.18.1. фамилия, имя, отчество;

2.18.2. дата и место рождения;

2.18.3. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и

ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.20. Родители, (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными, в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Родители, родитель (законный представитель) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При приеме на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.26. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в образовательной организации учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.30. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.32. Прием в первый класс начального общего образования детей, не имеющих медицинских противопоказаний, проводится в возрасте от 6,6 лет до достижения восьми лет.

2.33. В первых классах устанавливается без отметочная система обучения. Промежуточная аттестация проводится по качественным показателям сформированных у обучающихся компетенций. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

2.34. Во вторых, третьих и четвертых классах устанавливается четырехбальная система оценивания (оценки – «2», «3», «4», «5»). Нормы выставления оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

2.35. Вторая ступень - основное общее образование. Срок обучения 5 лет (5-9 классы).

2.36. На второй ступени обучения устанавливается четырехбальная система оценивания (оценки – «2», «3», «4», «5»). Нормы выставления оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

2.37. Окончание второй ступени общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Министерством образования и науки РФ и органами управления образованием субъекта Федерации и муниципального образования город Новороссийск.

2.38. По окончании второй ступени образования учащийся получает аттестат основного общего образования государственного образца.

2.39. При приеме документов на обучение на второй ступени общего образования организация обязана знакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в организации, правами и обязанностями участников образовательного



процесса. Приказ о зачислении в организацию оформляется не позднее 3-х дней со дня приёма личного дела обучающегося и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.40. На 2 (второй) ступени образования, по решению педагогического совета учреждения, могут быть созданы классы предпрофильной подготовки. Деятельность и порядок приёма в классы предпрофильной подготовки регулируется Положением, утверждаемым педагогическим советом организации.

2.41. 3 (третья) ступень - среднее (полное) общее образование. Срок обучения 2 года (10-11 классы).

2.42. На третьей ступени обучения устанавливается четырехбалльная система оценивания (оценки – «2», «3», «4», «5»). Нормы выставления оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет.

2.43. Количество набираемых 10-х классов и их профильное направление утверждается педагогическим советом Школы.

2.44. Приём в 10-й класс осуществляется на основании аттестата основного общего образования и Положения, утверждаемого педагогическим советом образовательной организации.

2.45. Приём в 10-й профильный класс осуществляется на основании Положения, утверждаемого педагогическим советом Школы.

2.46. При приеме документов на обучение на третьей ступени общего образования образовательная организация обязана знакомить поступающих с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Приказ о зачислении в учреждение оформляется не позднее 30 августа и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.47. Окончание третьей ступени общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается министерством образования и науки РФ и органами управления образованием субъекта Федерации.

2.48. По окончании третьей ступени образования учащийся получает аттестат о среднем (полном) общем образовании государственного образца.

2.49. Выбытие обучающихся из одной Школы в другую может происходить:

2.50. по заявлению родителя (законного представителя):

2.50.1. в связи с переменой места жительства или переходом в другую Школу; в заявлении родителя (законного представителя) обязательно указываются причины и место выбытия, предоставляют подтверждающие документы;

2.50.2. по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

2.50.3. по решению суда в связи с общественно опасным поведением обучающегося.

2.51. При выбытии обучающегося в другую Школу, его родителю (законному представителю) выдаются документы, которые они обязаны представить в другую Школу:

2.51.1. личное дело;

2.51.2. справка о текущей успеваемости (при переходе в другую образовательную организацию в течение учебного года);

2.51.3. аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 3 ступени);

2.51.4. медицинская карта установленного образца.

2.52. выдача документов осуществляется на основе справки-подтверждения из Школ города и на основе подтверждения прибытия обучающегося в Школу, если она находится за пределами города и края.

2.53. Режим учебных и дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельностью в Школе устанавливается педагогическим советом на учебный год и утверждается директором организации при согласовании с профсоюзным комитетом.

2.54. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-8 классах, по информатике, курсам по выбору допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью.

2.55. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

2.56. При реализации образовательных программ образовательное учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение.

2.57. В летний период осуществляется трудовая практика в 5-8 классах - 5 дней, 10 класс - 10 дней.

2.58. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

2.59. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-8, 10 классах и имеющие по итогам учебного года положительные отметки по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, переводятся в следующий класс.

2.60. Обучающиеся 2-3 классов, 5-8 классов, 10 класса имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года, но не более 2-х раз, второй раз создается комиссия.

2.61. Обучающиеся 4 и 9 класса имеющие академическую задолженность оставляются на повторное обучение.

2.62. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.63. Учащиеся переводного класса (2-8, 10), имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.64. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основе индивидуального учебного плана.

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, школа. Обучающийся - это физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Педагогический работник характеризуется как физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) Школой. Школа - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

1) выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по

решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам указанной Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней.

3.13. Обучающиеся обязаны:

3.13.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;

3.13.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил и требований локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.13.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.13.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.13.5. бережно относиться к имуществу школы;

3.13.6. на обучающегося возлагаются соблюдение иных обязанностей предусмотренных договором об образовании.

3.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.18. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом Школы допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20. Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.22. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с установленным порядком принятым федеральным органом исполнительной власти.

3.23. Обучающиеся имеют право:

3.23.1. на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

3.23.2. на выбор форм получения образования: очная, семейное обучение, обучение в форме самообразования, индивидуальное обучение на дому.

3.23.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.23.4. на свободу совести, информации;

3.23.5. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.23.6. на свободный выбор, посещение и участие в предметных олимпиадах, кружках, клубах, мероприятиях учебного и воспитательного характера, организуемых учреждением, органами управления образованием всех уровней;

3.23.8. на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и морального оскорбления или небрежного, грубого обращения;

3.23.9. на объединения в детские и юношеские организации;

3.23.10. при создании такого органа избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;

3.23.11. обращаться в педагогический совет Школы для разрешения спорных вопросов с педагогами и администрацией;

3.23.12. пользоваться учебной и культурно-спортивной базой Школы;

3.23.13. получать различные формы морального поощрения за достигнутые успехи: почетной грамоты, благодарности, путевки.

3.24. Обучающимся запрещается:

3.24.1. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.24.2. применять физическую силу по отношению к другим обучающимся.

3.25. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников.

3.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.27. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав и социальных гарантий и компенсаций, ограничений обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.28. В соответствии с действующим законодательством в Школе педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.29. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах



реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на управление в Школе, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Школы;

9) право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинств, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.30. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный срок до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченного органа исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается субъектом российской Федерации за счет бюджетных ассигнований субъекта

Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.34. Обязанность и ответственность педагогических работников  
Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.35. Педагогический работник Школы, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством общения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.38. Проведение аттестации педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

3.39. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт (с указанием места регистрации);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется бюджетным учреждением);
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) диплом об образовании;
- 6) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 7) медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра за текущий период.

3.40. Прием на работу оформляется приказом руководителя учреждения. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке негосударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

3.41. На педагогического работника распространяются все права и обязанности, установленные действующим трудовым законодательством.

3.42. Продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается законодательством.

3.43. Размер фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ. Условия оплаты труда работников учреждения основываются на методике планирования расходов на оплату труда, утверждаемой постановлением главы администрации Краснодарского края.

3.44. При приеме на работу работодатель бюджетного учреждения обязан ознакомить работника учреждения под роспись со следующими документами: коллективным договором, уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, положением о доплатах и надбавках, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, локальными актами Школы.

3.45. Педагогические работники обязаны:

1) соответствовать требованиям педагогических характеристик;

2) поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются;

3) относиться с уважением к личности ученика;

4) выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

5) участвовать в проведении государственной итоговой аттестации;

6) принимать участие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся;

7) ежегодно согласно графику проходить медицинский осмотр.

3.46. Педагогические работники имеют право:

- 1) выбирать вариативные или корректировать с учётом решений педагогического совета учебные программы, одобренные Министерством образования РФ, определять педагогические оправданные формы средства, методы и приемы обучения и воспитания учащихся;
- 2) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической базы Школы;
- 3) на уважение, защиту чести и достоинства, профессиональных интересов, материальную помощь;
- 4) на благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;
- 5) на участие в выработке и принятии решений Школы;
- 6) выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных должностей;
- 7) повышать квалификацию, в высших профессиональных образовательных учреждениях, в учреждениях системы переподготовки повышения квалификации;
- 8) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 10) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 11) на дополнительное вознаграждение за ведение классного руководства в соответствии с порядком предоставления субсидий Федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов РФ и муниципальных образовательных организаций;
- 12) на длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок условия предоставления отпуска определяются коллективным договором организации;
- 13) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

3.47. Работники Школы в установленном порядке могут получать доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение объема обслуживания или увеличения объема работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

3.48. Руководитель на основании согласованного с Управляющим советом и председателем профсоюзного комитета «Положения о доплатах и надбавках» имеет право устанавливать персональные надбавки к окладу

(ставкам) своих работников за высокие творческие достижения особо важной работы на срок ее проведения, а также по результатам аттестации.

3.49. Начисление надбавок и доплат может производиться по итогам учебного года, поквартально или ежемесячно в зависимости от характера выполненных работ и рода деятельности.

3.50. Школа может привлекать для проведения учебных занятий, семинаров, чтения лекций, консультирования, разработки научно-методической продукции специалистов высшей квалификации, работников научно-методических организаций инновационного типа и исследовательских учреждений на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на договорной основе.

3.51. Помимо, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 ТК РФ.

3.52. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза, но с уведомлением его.

3.53. Права и обязанности технического и обслуживающего персонала регламентируются трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.54. При стимулировании труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- 1) добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполнения работ;
- 2) взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка.

## ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

4.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

4.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.1.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

4.3.1. общее собрание работников Школы;

4.3.2. педагогический совет;

4.3.3. управляющий совет;

4.3.4. родительский совет.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.4.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,



- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчета Директора Школы о его исполнении,

- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

4.4.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой.

4.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

4.5.1. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.5.2. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

4.6. В Школе формируется Управляющий совет (далее – Совет). Управляющий совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- учащихся Школы.

4.6.1. Совет формируется посредством процедуры выборов, назначения и кооптации.

4.6.2. Задачами управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

4.6.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.
- согласовывает по представлению руководителя Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

– согласовывает решения руководителя Школы и педагогического совета в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

– регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.4. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Школы, обязательны для исполнения руководителем Школы, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6.5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

4.6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

4.7. В Школе формируется Родительский совет. Родительский совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

- работников Школы;

4.7.1. Родительский совет формируется посредством процедуры выборов на классных родительских собраниях по одному представителю от класса.

4.7.2. Компетенции Родительского Совета Школы:

а) отбор учебных предметов, дисциплин основ духовно-нравственной культуры;

б) контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организацией питания;

в) контроль за созданием условий для занятий физкультурой;

г) привлечение добровольных пожертвований;

д) предоставление мотивированного мнения при выборе мер дисциплинарного взыскания;

е) экспертная оценка локальных актов, затрагивающих права учащихся;

ж) контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания Родительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

## ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА

### 5.1. Имущество Школы:

5.1.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Новороссийск.

5.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.3. Школа использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска, в порядке установленными постановлениями Учредителя и на основании договора оперативного управления.

5.1.4. Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.1.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.1.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

5.1.5.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

5.1.5.4. Внебюджетные средства, капитальные вложения и дотации из бюджета, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования.

5.1.5.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Школы.

5.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.2.1 и 5.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

5.2.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.2.1 – 5.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.2.7 настоящего устава, Директор Школы и его заместители.

4.2.6. Порядок, установленный пунктами 4.2.9 – 4.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.2.8 и 5.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.2.11. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.3. Финансирование деятельности Школы производится по нормативно - подушевому принципу из Федерального, краевого и местного бюджета. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные услуги) осуществляется в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений в устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Учредителя.

6.2. В случае подготовки Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

6.6. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, распоряжениями и другими, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальные акты не должны противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Директор  
МБОУ СОШ № 21



Е.Д. Афендулиди

6.1. В случае подготовки Уставом бюджетного учреждения в иной редакции, внесенной в него изменений, Устав подлежит регистрации в установленном порядке и подлежит применению на территории области.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке установленном законодательством РФ.

6.3. В случае формирования бюджетной организации Школа является юридическим лицом, которое создается, действует, осуществляет свою деятельность, приобретает и приобретает имущество, несет ответственность, приобретает права и обязанности, приобретает имущество и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае, в порядке, которое предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Школа несет ответственность за Школу на срок, определенный законодательством, оставшаяся после ликвидации Школы ответственность перед кредиторами, на которых в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией.

Прислито, пронумеровано

и опечатано 2 листов  
Подлинник находится  
в ИФНС России по г. Краснодару



ТАБЛА 7. ДОКАЗАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтверждающими факты, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава, прилагаются следующие документы:

Е.Д. Афанасов

МБОУ СОШ № 21